

修 理 工 程 表

| 修理番号       |    | 号  | 修理名 | 令和    年度 |          |      | 修理場所 |  |     |  |  |     |  |  | 請負者氏名 |  |  |     |  |  | 現場代理人 |  |  |       |  |  |       |  |  |       |  |  |     |  |  |     |  |  |     |  |  |     |  |
|------------|----|----|-----|----------|----------|------|------|--|-----|--|--|-----|--|--|-------|--|--|-----|--|--|-------|--|--|-------|--|--|-------|--|--|-------|--|--|-----|--|--|-----|--|--|-----|--|--|-----|--|
|            |    |    |     | 修理       |          |      |      |  |     |  |  |     |  |  |       |  |  |     |  |  | 主任技術者 |  |  |       |  |  |       |  |  |       |  |  |     |  |  |     |  |  |     |  |  |     |  |
| 工<br><br>種 | 種別 | 細目 | 単位  | 数量       | 所要<br>日数 | 4 月  |      |  | 5 月 |  |  | 6 月 |  |  | 7 月   |  |  | 8 月 |  |  | 9 月   |  |  | 1 0 月 |  |  | 1 1 月 |  |  | 1 2 月 |  |  | 1 月 |  |  | 2 月 |  |  | 3 月 |  |  | 摘 要 |  |
|            |    |    |     |          |          |      |      |  |     |  |  |     |  |  |       |  |  |     |  |  |       |  |  |       |  |  |       |  |  |       |  |  |     |  |  |     |  |  |     |  |  |     |  |
|            |    |    |     |          |          |      |      |  |     |  |  |     |  |  |       |  |  |     |  |  |       |  |  |       |  |  |       |  |  |       |  |  |     |  |  |     |  |  |     |  |  |     |  |
|            |    |    |     |          |          |      |      |  |     |  |  |     |  |  |       |  |  |     |  |  |       |  |  |       |  |  |       |  |  |       |  |  |     |  |  |     |  |  |     |  |  |     |  |
|            |    |    |     |          |          |      |      |  |     |  |  |     |  |  |       |  |  |     |  |  |       |  |  |       |  |  |       |  |  |       |  |  |     |  |  |     |  |  |     |  |  |     |  |
|            |    |    |     |          |          |      |      |  |     |  |  |     |  |  |       |  |  |     |  |  |       |  |  |       |  |  |       |  |  |       |  |  |     |  |  |     |  |  |     |  |  |     |  |
|            |    |    |     |          |          |      |      |  |     |  |  |     |  |  |       |  |  |     |  |  |       |  |  |       |  |  |       |  |  |       |  |  |     |  |  |     |  |  |     |  |  |     |  |
|            |    |    |     |          |          |      |      |  |     |  |  |     |  |  |       |  |  |     |  |  |       |  |  |       |  |  |       |  |  |       |  |  |     |  |  |     |  |  |     |  |  |     |  |
| 修 理<br>日 数 |    |    | 日   | 進 捗 率    |          | 100% |      |  |     |  |  |     |  |  |       |  |  |     |  |  |       |  |  |       |  |  |       |  |  |       |  |  |     |  |  |     |  |  |     |  |  |     |  |
|            |    |    |     |          |          | 50%  |      |  |     |  |  |     |  |  |       |  |  |     |  |  |       |  |  |       |  |  |       |  |  |       |  |  |     |  |  |     |  |  |     |  |  |     |  |

\* 1 工種、種別、細目、数量は、仕様書により記入すること。  
2 進捗率欄は、折線グラフにより、実線で記入すること。  
3 変更の場合は、前回分を黒書で変更分を赤書で記入すること。  
4 1 葉で記入できない場合は、適宜枚数を増やすこと。